



ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ



ΣΧΟΛΗ Υ.Π.Α.Μ.



1.0. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΤΟΜΟΣ Ι	ΣΕΛΙΔΑ
1.0	Περιεχόμενα	2
1.1	Ίδρυση σχολής	3
1.1.1	Σκοπός	3
1.1.2	Παροχές σχολής	3
1.1.3	Έδρα Σχολής	3
1.1.4	Υπαγωγή	3
1.1.5	Διευθυντής Σχολής	4
1.1.6	Γραμματεία	7
1.1.7	Υπεύθυνος Θεωρητικής Εκπαίδευσης	8
1.1.8	Εκπαιδευτές Θεωρητικής Εκπαίδευσης	8
1.1.9	Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος	10
1.1.10	Εκπαιδευτές Αέρος	10
1.1.11	Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης	13
1.1.12	Προσωπικό Συντήρησης	14
1.1.13	Πτητικά Μέσα	15
1.1.14	Οργανόγραμμα	18
1.1.15	Αίθουσα Εκπαιδευτικού Κέντρου	17
1.1.16	Πρόγραμμα Θεωρητικής Εκπαίδευσης ΥΠΑΜ	18
1.1.17	Σύνθεση Προσωπικού	20



1.1. ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ

Ιδρύεται Σχολή Χειριστών Υπερελαφρών Πτητικών Αθλητικών Μηχανών (ΥΠΑΜ) μέσα στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της Αερολέσχης Χανίων που θα λειτουργεί με βάση τον παρόντα κανονισμό, ο οποίος αποτελεί και τον εσωτερικό κανονισμό αυτής.

1.1.1. ΣΚΟΠΟΣ

Η κατάρτιση των αεραθλητών μελών μας, με κατάλληλη πτητική, θεωρητική και τεχνική εκπαίδευση, ώστε να γίνουν ικανοί για το χειρισμό και γενικά για της πτήσεις με ΥΠΑΜ. Ευρύτερα, επιδιώκεται η διάδοση του Αθλήματος της Αεροπορίας και η ανάπτυξη του Αεροπορικού πνεύματος.

1.1.2. ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η εκπαίδευση στους αεραθλητές μέλη μας ή σε μέλη άλλων Αεροπορικών ή Αεραθλητικών Σωματείων και αθλητικών Συλλόγων.

1.1.3. ΕΔΡΑ

Έδρα της Σχολής ορίζεται το αεροδρόμιο της ΣΟΥΔΑΣ όπου θα γίνονται τα μαθήματα θεωρητικής και πτητικής εκπαίδευσης. Θα δραστηριοποιείται επίσης και στο Πεδίο Προσγείωσης Μάλεμε.

1.1.4. ΥΠΑΓΩΓΗ

Η Σχολή υπάγεται στην Αερολέσχη Χανίων, και στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Υ.Π.Α. των οποίων τους κανονισμούς και τις εντολές ή μετατροπές εφαρμόζει πιστά.



1.1.5. I. Διευθυντής Σχολής

Η Διεύθυνση της Σχολής ανατίθεται σε πρόσωπο το οποίο διαθέτει πείρα επί των αεροπορικών θεμάτων κατάλληλη για την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

Ο Διευθυντής της Σχολής ορίζεται και παύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Αερολέσχης Χανίων (ΑΛ).

Η θητεία του αρχίζει από την τοποθέτησή του και παύει με την τοποθέτηση νέου Διευθυντή ή την παύση του με απόφαση του Δ.Σ. της ΑΛ.

Ο διευθυντής δεν δικαιούται να συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες άλλης σχολής.

Ο διευθυντής θα πρέπει:

1. Να εξασφαλίζει τη σωστή οργάνωση και λειτουργία της Σχολής.
2. Να εξασφαλίζει ότι όλες οι δραστηριότητες της Σχολής πραγματοποιούνται σε ασφαλές περιβάλλον.
3. Να ελέγχει την αποδοτικότητα των εκπαιδευτών θεωρητικής εκπαίδευσης και αέρος.
4. Να επιτηρεί τις εκπαιδευτικές σειρές και να επιβεβαιώνει ότι οι μαθητές παρουσιάζουν ικανοποιητική πρόοδο.
5. Ο διευθυντής σχολής υποχρεούται να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο, την τήρηση και εφαρμογή των ειδικών όρων τεχνικής εκμετάλλευσης, σε σχέση με τις ευθύνες και τα καθήκοντα καθενός στον τομέα αρμοδιοτήτων του. Ειδικότερα ο Διευθυντής υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα και να εξασφαλίζει ότι το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό γνωρίζει τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που έχουν σχέση με την εκτέλεση των αντιστοίχων καθηκόντων του και ότι συμμορφούνται προς αυτούς.
6. Ο διευθυντής σχολής ευθύνεται για την σωστή άσκηση της τεχνικής εκμετάλλευσης των εκπαιδευτικών ΥΠΑΜ και την λειτουργία της σχολής. Προς τούτο πρέπει να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα, να ασκεί τους απαραίτητους ελέγχους και να βεβαιώνεται ότι η λειτουργία της σχολής γίνεται σύμφωνα με την άδεια και τους ειδικούς όρους τεχνικής εκμετάλλευσης.
7. Να διευθύνει την εκπαίδευση και εν γένει την λειτουργία της Σχολής, βάσει του Κανονισμού της Σχολής αφ' ενός και των κατευθύνσεων, οδηγιών και διαταγών της Αερολέσχης Χανίων αφ' ετέρου.
8. Είναι υπεύθυνος έναντι της Αερολέσχης Χανίων για την επίτευξη του επιδιωκόμενου, από την Σχολή, σκοπού.
9. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στον Υπεύθυνο εκπαίδευσης για την σύνταξη του γενικού αναλυτικού προγράμματος εκπαίδευσης.
10. Υποβάλλει εγκαίρως στην Αερολέσχη Χανίων προς έγκριση το γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.
11. Καθορίζει την διάρκεια εκάστης εκπαιδευτικής σειράς βάσει των αναγκών, των μέσων και των γενικών κατευθύνσεων της Αερολέσχης Χανίων .
12. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, τήρησης των Κανονισμών Πολιτικής Αεροπορίας εν γένει και των ειδικών κανονισμών του Στρατιωτικού Αεροδρομίου Χανίων , καθώς και των υπολοίπων χρησιμοποιούμενων αεροδρομίων και πεδίων προσγειώσεων.
13. Επιμελείται ώστε να εφαρμόζονται και να τηρούνται οι κανονισμοί ασφαλείας πτήσεων.



14. Παρακολουθεί την εκπαιδευτική ικανότητα του διδακτικού προσωπικού και υποβάλλει προτάσεις για την αντικατάσταση ή απόλυση των τυχόν υστερούντων.
15. Παρακολουθεί την πρόοδο των εκπαιδευομένων για να μορφώσει προσωπική γνώμη στην ικανότητα και απόδοσή τους.
16. Επιμελείται ώστε η επιθεώρηση των αεροσκαφών να γίνεται συστηματικά και στα τακτά χρονικά όρια, από τους μηχανικούς και τα αρμόδια όργανα της Υ.Π.Α. Το ίδιο συμβαίνει και με τις εγκαταστάσεις και τα μέσα εξυπηρέτησης των πτήσεων με γνώμονα την καλή συντήρηση προς αύξηση του δείκτη ασφάλειας.
17. Μεριμνά για τον εξοπλισμό και τον ανεφοδιασμό της Σχολής με τα αναγκαιόυντα υλικά και μέσα προς ικανοποίηση των αναγκών εκπαίδευσης.
18. Συσκέπτεται με τους αρμόδιους της Σχολής και αναφέρει στο Δ.Σ. της Αερολέσχης Χανίων κάθε αναφύομενο ζήτημα σχετικό με την εκπαίδευση το πτητικό και μη υλικό, το προσωπικό κ.λπ.
19. Στο τέλος κάθε μήνα υποβάλλει στην Αερολέσχη Χανίων έκθεση προόδου της εκπαίδευσης στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω:
- I. Γενική πρόοδος στις πτήσεις και τα μαθήματα εδάφους.
 - II. Ανάγκες εκπαίδευσης.
 - III. Απόδοση εκπαιδευτών και τεχνικών της Σχολής.
 - IV. Απόδοση προσωπικού της Σχολής.
 - V. Τυχόν άλλα αναγκαία στοιχεία.
20. Υποβάλει στην Αερολέσχη Χανίων , στο τέλος της εκπαίδευσης κάθε εκπαιδευτικής σειράς, έκθεση που περιλαμβάνει:
- I. Γενικό απολογισμό εκπαίδευσης καθώς και τυχόν προτάσεις για την βελτίωση αυτής.
 - II. Πίνακα αποτελεσμάτων προς κύρωση.
21. Ελέγχει πειθαρχικά παραπτώματα του διδακτικού προσωπικού καθώς και του Διοικητικού και προσωπικού της Σχολής.
22. Αποβάλλει από την Σχολή τους πτητικά ανεπαρκείς και απειθάρχητους μαθητές κατόπιν απόφασης του εκπαιδευτικού και πειθαρχικού συμβουλίου αντιστοίχως.
23. Επιβάλλει πειθαρχικές ποινές στους παραβαίνοντες τους κανονισμούς πτήσεων και τον κανονισμό της Σχολής.
24. Ελέγχει και υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα της Σχολής, τις ατομικές καρτέλες εκπαίδευσης των μαθητών τις ώρες φοίτησης και τα βιβλιάρια πτήσεων των μαθητών και εκπαιδευτών.
25. Ευθύνεται για την τήρηση του παρόντος Εγχειριδίου και την πιστή εφαρμογή του. Υποχρεούται να ενημερώνει το προσωπικό του για το περιεχόμενο, την τήρηση και εφαρμογή των ειδικών όρων, σε σχέση με τις ευθύνες και τα καθήκοντα καθενός στον τομέα αρμοδιοτήτων του. Ειδικότερα ο Δ/ντής υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα και να εξασφαλίζει ότι το εκπαιδευτικό και λοιπό



ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ

REV 1
PAGE KA-00-6
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2008

προσωπικό γνωρίζει τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που έχουν σχέση με την εκτέλεση των αντιστοίχων καθηκόντων του και ότι συμμορφώνεται προς αυτούς.

26. Να διευθύνει την εκπαίδευση και εν γένει την λειτουργία της Σχολής Χειριστών ΥΠΤΑΜ της Α/Λ βάσει του Κανονισμού της Σχολής αφενός και των κατευθύνσεων, οδηγιών και διαταγών της ΥΠΤΑ αφετέρου.

27. Υποβάλλει εγκαίρως στην Αερολέσχη Χανίων προς έγκριση το γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα όλων των τμημάτων εκπαίδευσης της Σχολής.

28. Καθορίζει την διάρκεια εκάστης εκπαιδευτικής σειράς βάσει των αναγκών, των μέσων και των γενικών κατευθύνσεων της Αερολέσχης Χανίων .

29. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης, τήρησης των Κανονισμών Αεροπορίας εν γένει και των ειδικών αυτών του Αερολιμένα Χανίων και της Δευτερευούσης βάσεως της Α/Λ πεδίου προσγείωσης Μάλεμε καθώς και των υπολοίπων χρησιμοποιούμενων αερολιμένων αεροδρομίων και πεδίων προσγειώσεων.

30. Ευθύνεται για την επιλογή του κατάλληλου προσωπικού της Σχολής.

31. Προστατεύει με κατάλληλες ενέργειες και αποφάσεις τα περιουσιακά στοιχεία της Σχολής.

32. Ο Δ/ντής της Σχολής αναφέρεται απευθείας στο Δ.Σ. της Α/Λ για κάθε θέμα που έχει να κάνει με την ασφάλεια των πτήσεων και την εν γένει ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης



1.1.6. Γ Ρ Α Μ Μ Α Τ Ε Ι Α

Η Γραμματεία ευθύνεται για την Γραμματειακή υποστήριξη της Σχολής, πρέπει να είναι επαρκής για να τηρούνται:

- Μητρώα εκπαιδευτικής προόδου του κάθε μαθητή
- Λεπτομερή στοιχεία της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο έδαφος
- Λεπτομερή στοιχεία της παρεχόμενης εκπαίδευσης στην πτήση και ενδεχομένως σε απομιμητή πτήσης
- Τακτικές εκθέσεις προόδου που βασίζονται σε ατομικές κρίσεις και αναφορές των εκπαιδευτών.

Ακόμη η Γραμματεία:

1. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Σχολής.
2. Ευθύνεται για την τήρηση των ατομικών φακέλων των μαθητών και των φακέλων του αρχείου της Σχολής καθώς και των φακέλων του προσωπικού της Σχολής.
3. Διαχειρίζεται τα βιβλία της βιβλιοθήκης της Σχολής και τις video -ταινίες της video-θήκης της Σχολής και διακινεί τα απαραίτητα εκπαιδευτικά βοηθήματα.
4. Ενημερώνει εκπαιδευτές - μαθητές για το πρόγραμμα εκπαίδευσης και φροντίζει για την τήρησή του.
5. Τηρεί στατιστικά στοιχεία και μητρώα μαθητών - εκπαιδευτών. Φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωση του Ιπταμένου Προσωπικού για την ανανέωση των πτυχίων τους, και του Αρχιμηχανικού για την έγκαιρη ανανέωση των Π.Π.Ι., των αδειών σταθμών ασυρμάτου των Α/φών. Ακόμη ενημερώνει έγκαιρα τον Δ/ντή της Σχολής για την ανανέωση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και εκτελεί κάθε άλλο καθήκον που θα ανατεθεί.
6. Φροντίζει για την διανομή εντολών, ανανεώσεων, αναθεωρήσεων των εγχειριδίων, οδηγιών εκπαίδευσης προς κάθε ενδιαφερόμενο και παρακολουθεί τις οικονομικές δοσοληψίες της σχολής με τους μαθητές και ενημερώνει κατάλληλα την Διοίκηση της Σχολής.



1.1.7. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο Υπεύθυνος Θεωρητικής Εκπαίδευσης της Σχολής τοποθετείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Αερολέσχης Χανίων κατόπιν προτάσεως του Διευθυντή της Σχολής. Η θητεία του αρχίζει από την τοποθέτησή του και παύει με την τοποθέτηση νέου ή την παύση του με απόφαση του Δ.Σ. της Α/Λ.

Ο Υπεύθυνος Θεωρητικής Εκπαίδευσης της Σχολής ευθύνεται κυρίως για την εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης εδάφους.

Ειδικότερα:

Κατανέμει σε εκπαιδευτικές ομάδες τους μαθητές, ανάλογα με τα μέσα και την πείρα καθενός και ορίζει τους εκπαιδευτές εδάφους.

Εκπονεί το μηνιαίο πρόγραμμα θεωρητικών μαθημάτων και επιβλέπει την σωστή τήρησή του.

Παρακολουθεί την εκπαίδευση εδάφους όλων των μαθητών κάθε εκπαιδευτικής σειράς.

Πραγματοποιεί εξετάσεις ελέγχου προόδου των μαθητών

Ευθύνεται για την τήρηση των κανονισμών και την εφαρμογή τους

Ελέγχει την συμπλήρωση των φύλλων βαθμολογίας και των μητρώων των μαθητών

Εισηγείται στον Δ/ντή της Σχολής την πρόσθετη εκπαίδευση για ορισμένους μαθητές.

Επιλύει τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της εκπαίδευσης εδάφους και ενημερώνει τον Δ/ντή της Σχολής.

Αξιολογεί κατόπιν εντολής του Δ/ντού μαθητές άλλων σχολών που επιθυμούν να εγγραφούν στη Σχολή.

1.1.8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Οι εκπαιδευτές είναι γενικά υπεύθυνοι έναντι της Διεύθυνσης της Σχολής για την κανονική, συστηματική, συγχρονισμένη και αποδοτική εκπαίδευση των μαθητών.

2. Μεριμνούν για την άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των μαθητών, παρακολουθούν την πρόοδο αυτών και καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους στο ατομικό δελτίο εκπαίδευσης αυτών.

3. Συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Θεωρητικής Εκπαίδευσης στα ζητήματα που αφορούν την εκπαίδευση, εισηγούνται την βελτίωση και εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης και γενικά βοηθούν τον Υπεύθυνο Θεωρητικής Εκπαίδευσης.

4. Γνωστοποιούν στον Υπεύθυνο Θεωρητικής Εκπαίδευσης κάθε σοβαρό παράπτωμα ή παράβαση των μαθητών.

η. Εφαρμόζουν εκσυγχρονισμένες επιστημονικές και ψυχολογικές μεθόδους για την μέγιστη απόδοση των μαθητών.

5. Τα καθήκοντα των εκπαιδευτών καθορίζονται από τον παρόντα οργανισμό της Σχολής, των Δγών του Διευθυντού αυτής και της Αερολέσχης Χανίων κάθε δε παράβαση αυτών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Ειδικότερα οι εκπαιδευτές της Σχολής έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες και ευθύνες:

6. Οι εκπαιδευτές εδάφους πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη κατάρτιση που να καλύπτει το διδασκόμενο μάθημα, κατάλληλη εμπειρία στα αεροπορικά θέματα και γνώση στην τεχνική της διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτές αέρος μπορούν να χρησιμοποιούνται και σαν εκπαιδευτές εδάφους, αν διαθέτουν τα ανάλογα προσόντα.

7. Σαν εκπαιδευτές εδάφους της Σχολής χρησιμοποιούνται:

Εκπαιδευτές της Αερολέσχης Χανίων ή άλλης αερολέσχης.

Εκπαιδευτές της Πολεμικής Αεροπορίας



ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ

REV 1
PAGE KA-00-9
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2008

Εκπαιδευτές της Πολιτικής Αεροπορίας

Ιδιώτες οι οποίοι έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, κατά προτίμηση μέλη της Α/Λ.

8. Οι εκπαιδευτές, κατόπιν επιλογής, προτείνονται από τον Δ/ντή της Σχολής και ορίζονται από το Δ.Σ. της Αερολέσχης Χανίων .

9. Επιμελούνται των σημειώσεων και βοηθημάτων που απαιτούνται στην διδασκαλία του μαθήματος. Εφόσον απαιτείται εκδίδουν σημειώσεις που συμπληρώνουν τα απαραίτητα έντυπα εκπαίδευσης.

10. Τηρούν και συμπληρώνουν το βιβλίου απουσιών.

11. Διενεργούν εξετάσεις στο μάθημα που διδάσκουν είτε σύμφωνα με το πρόγραμμα είτε κατόπιν εντολής του Υπεύθυνου Θεωρητικής Εκπαίδευσης .





1.1.9. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΕΡΟΣ

Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος της Σχολής τοποθετείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Αερολέσχης Χανίων κατόπιν προτάσεως του Διευθυντή της Σχολής.

Η θητεία του αρχίζει από την τοποθέτησή του και παύει με την τοποθέτηση νέου Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος πτήσεων ή την παύση του με απόφαση του Δ.Σ. της Α/Λ.

Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος της Σχολής ευθύνεται κυρίως για την εφαρμογή του προγράμματος πτήσεων της εκπαίδευσης.

Ειδικότερα:

Κατανέμει σε εκπαιδευτικές ομάδες τους μαθητές, ανάλογα με τα μέσα και την πείρα καθενός και ορίζει τους εκπαιδευτές πτήσεων.

Εκπονεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα πτήσεων και επιβλέπει την σωστή τήρησή του.

Παρακολουθεί την εκπαίδευση αέρος όλων των μαθητών κάθε εκπαιδευτικής σειράς.

Εγκρίνει και δίνει την εντολή για εκτέλεση εκπαιδευτικής πτήσης καθώς και πτήσης «ΜΟΝΟΣ».

Πραγματοποιεί πτήσεις ελέγχου προόδου των μαθητών.

Ευθύνεται για την τήρηση των κανονισμών και την εφαρμογή τους.

Ελέγχει την συμπλήρωση των φύλλων βαθμολογίας και των μητρώων των μαθητών.

Συμμετέχει, όταν προσκληθεί στα όργανα της σχολής (Εκπαιδευτικό - Πειθαρχικό Συμβούλιο).

Εισηγείται στον Δ/ντή της Σχολής την πρόσθετη εκπαίδευση για ορισμένους μαθητές.

Επιλύει τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση της εκπαίδευσης αέρος και ενημερώνει τον Δ/ντή της Σχολής.

Αξιολογεί κατόπιν εντολής του Δ/ντού μαθητές άλλων σχολών που επιθυμούν να εγγραφούν στην Σχολή σύμφωνα με τα οριζόμενα -Αρχική εκπαίδευση.

Πειθαρχικές αρμοδιότητες:

Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει ποινές προφορικής επίπληξης, ή άρνησης πτήσεως σε μαθητές, που αργούν στην καθορισμένη ώρα προσέλευσης, ή εμφανίζονται ανέτοιμοι ή συμπεριφέρονται απρεπώς.

Για σοβαρότερα αδικήματα, παραπέμπουν τον άτακτο μαθητή στον Διευθυντή της Σχολής.

Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Αέρος έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει την ποινή της προφορικής επίπληξης σε μέλη του διδακτικού προσωπικού που αργούν στην ώρα προσέλευσης ή ασκούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους. Για σοβαρότερα αδικήματα, παραπέμπουν την υπόθεση στον Διευθυντή της Σχολής.

1.1.10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΕΡΟΣ

1. Οι εκπαιδευτές είναι γενικά υπεύθυνοι έναντι της Διεύθυνσης της Σχολής για την κανονική, συστηματική, συγχρονισμένη και αποδοτική εκπαίδευση των μαθητών.
2. Μεριμούν για την άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των μαθητών, παρακολουθούν την πρόοδο αυτών και καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους στο ατομικό δελτίο εκπαίδευσης αυτών.
3. Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο εκπαίδευσης στα ζητήματα που αφορούν την εκπαίδευση, εισηγούνται την βελτίωση και εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης και γενικά βοηθούν τον Προϊστάμενο.
4. Γνωστοποιούν στον Προϊστάμενο εκπαίδευσης κάθε σοβαρό παράπτωμα ή παράβαση των μαθητών.



η. Εφαρμόζουν εκσυγχρονισμένες επιστημονικές και ψυχολογικές μεθόδους για την μέγιστη απόδοση των μαθητών.

5. Τα καθήκοντα των εκπαιδευτών καθορίζονται από τον παρόντα οργανισμό της Σχολής, των Δγών του Διευθυντού αυτής και της Αερολέσχης Χανίων κάθε δε παράβαση αυτών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Ειδικότερα οι εκπαιδευτές της Σχολής έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες και ευθύνες:

Οι εκπαιδευτές αέρος είναι γενικά υπεύθυνοι έναντι της Διεύθυνσης της Σχολής για την κανονική, συστηματική, συγχρονισμένη και αποδοτική εκπαίδευση των μαθητών.

Τα καθήκοντα των εκπαιδευτών πτήσεων καθορίζονται από τον παρόντα οργανισμό της Σχολής, των Δ/γών του Διευθυντού αυτής και της Αερολέσχης Χανίων, κάθε δε παράβαση αυτών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Τα προσόντα των εκπαιδευτών πτήσεων είναι:

Οι εκπαιδευτές αέρος πρέπει να κατέχουν σε ισχύ, πτυχίο χειριστή με ειδικότητα πτήσεων και ειδικότητα εκπαιδευτή πτήσεων για τα αεροσκάφη που χρησιμοποιούνται στην εκπαίδευση.

Σαν εκπαιδευτές πτήσεων της Σχολής χρησιμοποιούνται:

Εκπαιδευτές της Πολεμικής Αεροπορίας

Εκπαιδευτές της Πολιτικής Αεροπορίας

με την προϋπόθεση πάντοτε ότι κατέχουν τα προβλεπόμενα πτυχία της ΥΠΑ και ότι τα πτυχία αυτά είναι σε ισχύ.

Βεβαιώνονται ότι γνωρίζουν και είναι σε θέση να εφαρμόσουν όλα τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό της Σχολής. Είναι πάντοτε ενημερωμένοι στο πρόγραμμα εκπαίδευσης πτήσεων της Σχολής και φροντίζουν προ της έναρξης κάθε εκπαίδευσης ο μαθητής να είναι πλήρως ενημερωμένος για το αντικείμενο της εκπαίδευσης, τις ασκήσεις που θα εκτελέσει, τους περιορισμούς ασφαλείας και ότι διαθέτει τον προβλεπόμενο εξοπλισμό και τα απαραίτητα έγγραφα - έντυπα.

Επιβλέπουν - Ελέγχουν πάντοτε το Α/φος προ της πτήσεως, το βιβλίο εντολών και φροντίζουν για την σωστή συμπλήρωση του βιβλίου πτήσεων του μαθητή, των φύλλων εκπαίδευσης και των μητρώων.

Ελέγχουν προ των πτήσεων «ΜΟΝΟΣ» των απαραίτητων εξουσιοδοτήσεων και φροντίζουν για την μετεωρολογική ενημέρωση του μαθητού.

Σε κάθε πτήση αναμένουν τον μαθητή στην αίθουσα εκπαίδευσης της Σχολής για πριν και μετά την πτήση, συζήτηση / ενημέρωση.

Εκτελούν οποιαδήποτε συμπληρωματική εργασία τους ανατεθεί από τον Δ/ντή της Σχολής και σχετίζεται με την εύρυθμη λειτουργία αυτής.

Ακολουθούν και εφαρμόζουν με ακρίβεια το πρόγραμμα εκπαίδευσης της Σχολής, τους κείμενους κανονισμούς Αεροπορίας και αυτούς του Αερολιμένα & 115 Π.Μ. και της δευτερευούσης βάσεως της Α/Λ στο πεδίο προσγείωσης Μάλεμε καθώς και των υπολοίπων χρησιμοποιούμενων Αερολιμένων, αεροδρομίων και πεδίων προσγειώσεων.

Μεριμνούν για την άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των μαθητών, παρακολουθούν την πρόοδο αυτών και καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους στην ατομική καρτέλα εκπαίδευσης αυτών. Ενημερώνουν τους μαθητές πριν από κάθε πτήση και εκτελούν κριτική μετά από κάθε πτήση αναλύοντας τα σφάλματα και υποδεικνύοντας τρόπους και μεθόδους διόρθωσης αυτών.

Συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο Εκπαίδευσης Αέρος στα ζητήματα που αφορούν την εκπαίδευση, εισηγούνται την βελτίωση και εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης.

Γνωστοποιούν στον Υπεύθυνο Εκπαίδευσης Αέρος κάθε σοβαρό παράπτωμα ή παράβαση των μαθητών.

Ευθύνονται για κάθε ανωμαλία, η οποία ήθελε προκύψει από την κακή προπαρασκευή ή ελλιπή παρακολούθηση κατά τις πτήσεις «ΜΟΝΟΣ» των μαθητών τους.



Μετά το πέρας της εκπαίδευσης ή σε περίπτωση διακοπής αυτής σε κάποιον μαθητή για οποιαδήποτε αιτία, ο εκπαιδευτής πτήσεων γνωματεύει στην ατομική καρτέλα του μαθητού την εν γένει πτητική ικανότητα, πρόοδο, συμπεριφορά και χαρακτήρα.

Εφαρμόζουν εκσυγχρονισμένες επιστημονικές και ψυχολογικές μεθόδους για την μέγιστη απόδοση των μαθητών.

16. Οι εκπαιδευτές αέρος δεν πετούν με κανένα αεροπλάνο της Σχολής, ούτε επιτρέπουν σε μαθητή να πετάξει, αν προηγουμένως δεν έχουν βεβαιωθεί ότι ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης, ή σε απουσία αυτού, ο εντεταλμένος μηχανικός της Αερολέσχης, έχει ολοκληρώσει την ημερήσια επιθεώρηση του αεροπλάνου, και το «έχει δώσει ελεύθερο για πτήσεις» υπογράφοντας την σχετική φόρμα του αεροπλάνου.

17. Ακολουθούν και εφαρμόζουν με ακρίβεια το πρόγραμμα εκπαίδευσης της Σχολής, τους κείμενους κανονισμούς Αεροπορίας και αυτούς του Κρατικού Αερολιμένα της Χανίων καθώς και των υπολοίπων χρησιμοποιούμενων αεροδρομίων και πεδίων προσγειώσεων.

18. Ενημερώνουν τους μαθητές πριν από κάθε πτήση και εκτελούν κριτική μετά από κάθε πτήση, αναλύοντας τα σφάλματα και υποδεικνύοντας στους μαθητές πριν από κάθε πτήση και εκτελούν κριτική μέσα από κάθε πτήση, αναλύοντας τα σφάλματα και υποδεικνύοντας τρόπους και μεθόδους διόρθωσης αυτών.





1.1.11. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης της Σχολής τοποθετείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Αερολέσχης Χανίων κατόπιν προτάσεως του Διευθυντή της Σχολής.

Η θητεία του αρχίζει από την τοποθέτησή του και παύει με την τοποθέτηση νέου Υπεύθυνου Μηχανικός Συντήρησης ή την παύση του με απόφαση του Δ.Σ. της ΑΛ.

Ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης ΥΠΑΜ της Σχολής είναι υπεύθυνος έναντι της Διοίκησης της Σχολής για την άρτια συντήρηση των ΥΠΑΜ και λοιπών βοηθητικών μέσων που έχουν σχέση με τις πτήσεις για την επίτευξη υψηλού βαθμού διαθεσιμότητας και πτητικής ετοιμότητας των ΥΠΑΜ και ασφάλειας πτήσεων. Ειδικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες και ευθύνες.

1. Εισηγείται την έκδοση των αναγκαιών δγών βάσει των ισχυόντων τεχνικών εγχειριδίων, δγών και οδηγιών, για την πληρέστερη συντήρηση των ΥΠΑΜ και γενικότερα των τεχνικών μέσων αέρος και εδάφους.
2. Εποπτεύει και κατευθύνει το τεχνικό προσωπικό της Σχολής στο έργο τους
3. Εκτελεί τις, από τα εγχειρίδια των ΥΠΑΜ και των ισχυόντων κανονισμών συντήρησης και Δγών της Υ.Π.Α., προβλεπόμενες επιθεωρήσεις και τροποποιήσεις των ΥΠΑΜ και λοιπών μέσων.
4. Καθοδηγεί την εκτέλεση των επισκευών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες τεχνικοεπιστημονικές μεθόδους και τεχνικές οδηγίες.
5. Αναφέρει εγκαίρως στην Διοίκηση της Σχολής τις ελλείψεις στα υλικά, ανταλλακτικά και λοιπά τεχνικά μέσα για να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την κάλυψη αυτών.
6. Είναι υπεύθυνος για την κανονική και ασφαλή τοποθέτηση των ΥΠΑΜ εντός και εκτός των υπόστεγων.
7. Είναι υπεύθυνος για την κανονική εναποθήκευση, συντήρηση και διάθεση του υλικού της Σχολής.
8. Τηρεί τα αναγκαιούτα Μητρώα και δελτία περιοδικών επιθεωρήσεων των ΥΠΑΜ.
9. Τηρεί το τεχνικό ημερολόγιο της Σχολής.
10. Συντάσσει στο τέλος κάθε μήνα και υποβάλλει στην Διοίκηση της Σχολής έκθεση επί της συντήρησης των μέσων και απόδοσης του τεχνικού προσωπικού με τα προβλήματα και τις εισηγήσεις του.
11. Είναι υπεύθυνος για την σωστή οργάνωση του Τμήματος Συντήρησης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.
12. Ευθύνη του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης είναι να φροντίζει ώστε οι υπεύθυνοι μηχανικοί να ενημερώνονται για όλες τις Τεχνικές παρατηρήσεις που αναφέρουν οι χειριστές ή οι εκπαιδευτές της Σχολής και να βεβαιούται ότι επισκευάζονται.

Κανένα αεροπλάνο της Σχολής δεν πετά, αν δεν υποστεί κάθε μέρα επιθεώρηση από τον Υπεύθυνο Μηχανικό Συντήρησης και αν δεν το «δώσει ελεύθερο για πτήσεις» ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης υπογράφοντας την σχετική φόρμα. Την απαίτηση αυτή, μπορεί να καλύψει, κατ' εντολή του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης, άλλος εντεταμένος μηχανικός της Λέσχης.

Ευθύνη του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης είναι να φροντίζει ώστε οι μηχανικοί να αφαιρούν το αεροδυναμικό κάλυμμα του κινητήρα ή κάποιο άλλο κύριο μέρος από οποιοδήποτε αεροπλάνο, όταν καθλώνεται λόγω επιθεωρήσεων ή σε αναμονή ανταλλακτικών, ώστε να είναι αδύνατον κάποιος μαθητής να πάρει κατά λάθος αεροπλάνο πριν το αεροπλάνο αυτό δοθεί ελεύθερο για πτήσεις.

16. Ευθύνη του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης είναι να δίνει εντολές να υπάρχει βοηθός μηχανικός με πυροσβεστήρα, δίπλα σε κάθε αεροπλάνο της Σχολής την ώρα της εκκίνησης του κινητήρα.

Πειθαρχικές αρμοδιότητες:

Ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης δύναται να επιβάλλει την ποινή της προφορικής επίπληξης σε μηχανικό της Σχολής για καθυστερημένη παρουσίαση προς εργασία ή για ανάρμοστη συμπεριφορά.

Για σοβαρότερες περιπτώσεις απευθύνεται στον Διευθυντή της Σχολής.



1.1.12. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Για την τεχνική εξυπηρέτηση των ΥΠΑΜ κυρίως και λοιπών μέσων της Σχολής διατίθεται τεχνικό προσωπικό των παρακάτω ειδικοτήτων, με την προϋπόθεση αυτοί να είναι πεπειραμένοι στον τύπο των ΥΠΑΜ που χρησιμοποιεί η Αερολέσχη Χανίων, και πτυχιούχοι της Υ.Π.Α. καθώς και να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που ορίζει η Υ.Π.Α.

α. Μηχανοσυνθέτες (Κινητήρων - Αεροπλάνων)

Ο αριθμός του προσωπικού που χρειάζεται σε κάθε ειδικότητα και σε τυχόν άλλες ειδικότητες, καθορίζεται από την Αερολέσχη Χανίων με πρόταση της Σχολής, ανάλογα των εκάστοτε απαιτήσεων και με έγκριση της Υ.Π.Α. Το προσωπικό αυτό μπορεί να είναι είτε ιδιωτικό της Αερολέσχης Χανίων είτε προσωπικό της Π.Α. διατιθέμενο προς τούτο από το ΓΕΑ είτε προσωπικό της Αεροπορίας Στρατού διατιθέμενο προς τούτο από το ΓΕΣ.

Ο υπεύθυνος μηχανικός ευθύνεται για την ορθή συντήρηση του πτητικού υλικού της Σχολής.

Υπογράφει τις προβλεπόμενες περιοδικές επιθεωρήσεις - συντηρήσεις.

Ενημερώνει τα μητρώα συντήρησης των ΥΠΑΜ.

Επιλαμβάνεται άμεσα για την αποκατάσταση - έλεγχο των παρατηρήσεων που αναγράφονται από μαθητές - εκπαιδευτές.

Τηρεί σε βιβλιοθήκη στο υπόστεγο τα βιβλία συντήρησης των ΥΠΑΜ και των ανταλλακτικών.

Μεριμνά για την καθαριότητα των ΥΠΑΜ και του υπόστεγου καθώς και τη φύλαξη των καταλλήλων εργαλείων που απαιτούνται για την συντήρηση των ΥΠΑΜ.

Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό Συντήρησης της Σχολής για τον έγκαιρο προγραμματισμό των επιθεωρήσεων και ενημερώνει τη γραμματεία σε περίπτωση καθήλωσης του ΥΠΑΜ λόγω βλάβης για την έγκαιρη μεταβολή του προγράμματος εκπαίδευσης και την ενημέρωση των εμπλεκομένων.

Εκτελεί όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες που άπτονται της ειδικότητάς τους όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις της Νομοθεσίας και τις διαταγές της Υ.Π.Α.



1.1.13 ΠΤΗΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Τα πτητικά μέσα (ΥΠΑΜ) που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι νηολογίου Ελληνικού ή χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

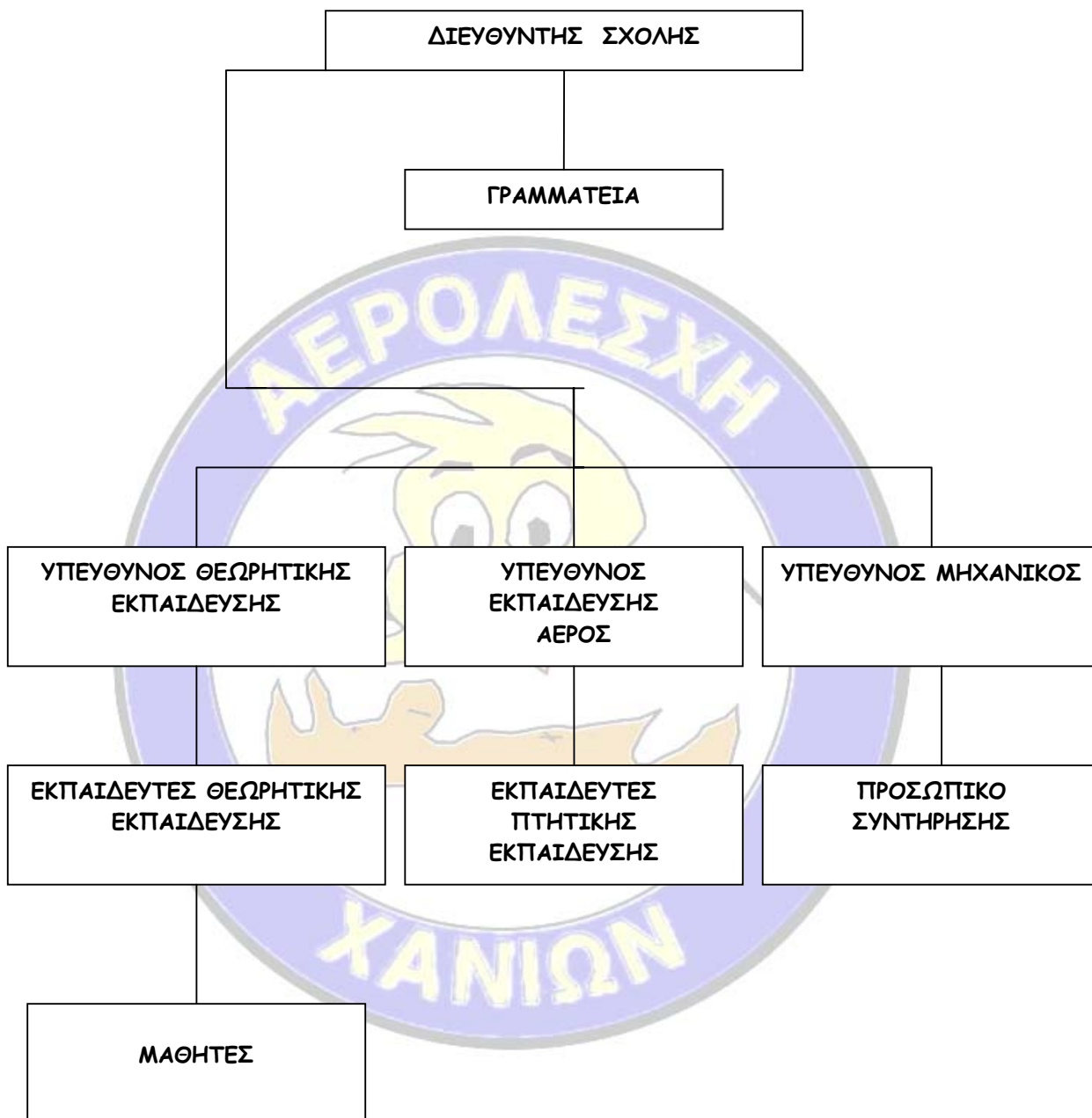
1. SX-UBB type FLYLAB TUCANO 3 axis

(Τα απαραίτητα έγγραφα επισυνάπτονται στο 2^ο τμήμα του φακέλου)





1.1.14 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΗΣ





1.1.15 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Υπάρχει μια αίθουσα υποδοχής όπου βρίσκεται και η γραμματεία και είναι εξοπλισμένη με θρανία-γραφείο για τους μαθητές με πίνακα, εποπτικά μέσα, 2 γραφεία πλαστικοποιητικό και PC, χάρτες περιοχής, και διάφορα έντυπα που αφορούν την πλοιμότητα, πτήση και καιρικές συνθήκες.

Υπάρχει και μια δεύτερη αίθουσα θεωρητικής εκπαίδευσης, διαστάσεων 7,50 X 5,50 με μεγάλα πορτοπαράθυρα στην μία πλευρά της, εξοπλισμένη με θρανία-γραφεία για τους μαθητές, χάρτες περιοχής και μετεωρολογικούς και πίνακα.

Υπάρχει και η αίθουσα του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία έχει παραχωρηθεί για τις θεωρητικές ανάγκες της Σχολής. Το παραχωρητήριο του Νομάρχη Χανίων σας επισυνάπτεται.





1.1.16. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Υ.Π.Α.Μ.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΧΟΛΗΣ (35 - 50 ώρες)

- 001 Νομοθεσία Πολιτικής Αεροπορίας (I & II)
- 002 Μετεωρολογία
- 003 Γενικές τεχνικές γνώσεις
- 004 Μηχανική και Αεροδυναμική πτήσης
- 005 Αεροναυτιλία
- 006 Κανόνες εκμετάλλευσης Αεροδρομίων, Πεδίων Προσγείωσης & Αεραθλητικών Κέντρων ΥΠΑΜ
- 007 Χρήση Ασυρμάτου
- 008 Ανθρώπινες Δυνατότητες
- 009 Πρακτικά μαθήματα συντήρησης & πτήσης
- 010 Αγγλικά

Τα μαθήματα εδάφους της Σχολής Υπερελαφρών δύναται να έχουν διάρκεια από 35 ώρες έως 50 ώρες ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών και τις απαιτήσεις του Αρχιεκπαιδευτή εδάφους.





ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ

REV 1
PAGE KA-00-19
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2008

ΑΕΡΟΛΕΣΧΗ ΧΑΝΙΩΝ		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΩΝ			1ης ΣΕΙΡΑΣ
ΩΡΑΡΙΟ		18.00-18.45	19.00-19.45	20.00-20.45	ΕΚΠ. ΤΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ	6-Οκτ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ		ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
ΤΕΤΑΡΤΗ	8-Οκτ	ΚΑΛΟΣΩΡΙΣΜΑ		ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	
ΔΕΥΤΕΡΑ	13-Οκτ	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			3 ΚΑΤΣΙΚΑΣ Γ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	15-Οκτ	ΝΟΜΟΘ_1	ΝΟΜΟΘ_1		2 ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥ
ΔΕΥΤΕΡΑ	20-Οκτ	ΝΟΜΟΘ_2	ΝΟΜΟΘ_2		2 ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥ
ΤΕΤΑΡΤΗ	22-Οκτ	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			3 ΚΑΤΣΙΚΑΣ Γ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	26-Οκτ	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ		2 ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ
ΤΕΤΑΡΤΗ	28-Οκτ	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			3 ΚΑΤΣΙΚΑΣ Γ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	2-Νοε	ΝΟΜΟΘ_2	ΝΟΜΟΘ_2		2 ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠ
ΤΕΤΑΡΤΗ	4-Νοε	ΜΕΤΕΟ	ΜΕΤΕΟ		2 ΛΕΚΚΑΣ ΜΑΝ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	9-Νοε	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ		2 ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΣ ΣΠ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	11-Νοε	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			3 ΚΑΤΣΙΚΑΣ Γ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	15-Νοε	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			3 ΚΑΤΣΙΚΑΣ Γ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	17-Νοε	ΜΕΤΕΟ	ΜΕΤΕΟ		2 ΛΕΚΚΑΣ ΜΑΝ.
ΔΕΥΤΕΡΑ	21-Νοε	ΜΕΤΕΟ	ΜΕΤΕΟ		2 ΛΕΚΚΑΣ ΜΑΝ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	23-Νοε	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΤΗΣΗΣ			3 ΚΙΜΙΩΝΗΣ ΚΟΣΜΑΣ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	25-Νοε	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ	ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΦ		2 ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠ
ΔΕΥΤΕΡΑ	27-Νοε	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	3 ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΣ ΣΠ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	29-Νοε	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	ΑΕΡΝΑΥΤΙΑ	3 ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΣ ΣΠ.
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	1-Δεκ	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΤΗΣΗΣ			3 ΚΙΜΙΩΝΗΣ ΚΟΣΜΑΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ	4-Δεκ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	2 ΜΠΟΥΖΑΚΗΣ ΜΑΝ.
ΤΕΤΑΡΤΗ	6-Δεκ	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			3 ΚΑΤΣΙΚΑΣ Γ.
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	8-Δεκ	ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΙΤΛΩΝ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ...					50



1.1.17. ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διοίκηση ΥΠΑΜ

Διευθυντής Σχολής

Κ. ΚΙΜΙΩΝΗΣ

CFI (Chief Flight Instructor) Αρχιεκπαιδευτής πτήσεων
Εκπαιδευτές αέρος

Ν. ΜΑΚΡΑΚΗΣ
Κ. ΚΙΜΙΩΝΗΣ

CGI (Chief Ground Instructor) Αρχιεκπαιδευτής ΕΔΑΦΟΥΣ

Εκπ/τής Εδάφ. Νομοθεσία Ι
Εκπ/τής Εδάφ. Νομοθεσία ΙΙ
Εκπ/τής Εδάφ. Αεροναυτιλία
Εκπ/τής Εδάφ. Μετεωρολογ.
Εκπ/τής Εδάφ. Γεν. Τεχ. Γνώσεις
Εκπ/τής Εδάφ. Ραδιοτηλεφωνία
Εκπ/τής Εδάφ. Ανθρω. δυνατ. & περ.
Εκπ/τής Τεχνικής πτήσης
Εκπ/τής Εδάφ. Αγγλικά

Α. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ
Α. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ
Α. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ
Σ. ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΣ
Ε. ΛΕΚΚΑΣ
Γ. ΚΑΤΣΙΚΑΣ
Α. ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ
Ι. ΜΑΡΚΟΥ
Κ. ΚΙΜΙΩΝΗΣ
Μ. ΜΠΟΥΖΑΚΗΣ

Τμήμα Συντήρησης α/φών

Ετήσια επιθεώρηση

Γ. ΚΑΤΣΙΚΑΣ

Αρχιμηχανικός
Μηχανικός Σκάφους & κινητ.

Γ. ΚΑΤΣΙΚΑΣ
Δ. ΣΑΡΜΑΣ

Γραμματεία

Γραμματέας

Κ. ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

1. Επισυναπτόμενα ενισχυτικά έγγραφα και έντυπα Σχολής.
2. Επισυναπτόμενα έγγραφα Διευθυντή Σχολής & εκπαιδευτών.
3. Επισυναπτόμενα έγγραφα ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΟΥ ΣΧ-UBB
4. Φωτογραφίες Γραφείου & αιθουσών διδασκαλίας.
5. Διάφορα ενισχυτικά έγγραφα.